
PPHVADno-2026-5562**Vuosikellojen suunnittelutyökalun hankinta****Hankinnan kohde**

Hankinnan kohde on työkalu vuosikellojen suunnitteluun. Työkalun avulla voidaan luoda selkeitä ja visuaalisia kokonaiskuvia vuoden tapahtumista. Työkalu mahdollistaa vuosikellojen yhteistyöstämisen sekä tehokkaan viestinnän vuoden aikatauluista. Työkalu hankitaan vuoden mittaisella sopimuksella. Hankinta on hankintalain (1397 /2016) 25 §:n kansallisen kynnsarvon alittava pienhankinta.

Hankintamenettely

Vuosikellojen suunnittelutyökalu hankittiin aluksi kokeilukäyttöön muutamalla käyttäjälisenssillä vuoden ajaksi. Tarjouspyyntö tästä lähetettiin 4.1.2024 verkkosivun yhteydenottolomakkeen kautta toimittajalle Visma Plandisc A/S. Toimittaja antoi hankinnassa tarjouksen, joka hyväksyttiin. Kokeilun jälkeen suunnittelutyökalun käyttöä päätettiin jatkaa seuraava vuosi isommalla lisenssimäärällä ja tästä saatiin toimittajalta uusi tarjous, joka hyväksyttiin. Vuosikellojen suunnittelutyökalu on koettu hyväksi, joten sen käyttöä päätetään jatkaa tarpeen mukaisella lisenssimäärällä toimittajalta nyt saadun tarjouksen mukaisesti.

Päätöksen peruste

Tarjouspyyntö lähetettiin alkujaan vain yhdelle toimittajalle, koska haluttiin kokeilla vuosikellojen suunnittelutyökalua ja kyseisen toimittajan tarjoama Plandisc-vuosikellotyökalu on ominaisuuksiltaan tarpeisiin vastaava. Plandisc myös tarjoaa monipuoliset vuosikellojen jako- ja yhteistyöominaisuudet sekä laajat integraatiomahdollisuudet Microsoft-työkaluihin.

Vuosikellotyökalun hinta riippuu hankittavien lisenssien määrästä ja lisenssejä on mahdollista hankkia lisää sopimusvuoden aikana. Kolmen sopimusvuoden kokonaishinta on arviolta 14 000,00 euroa.

Toimittajan tarjous vastaa tarjouspyyntöä uudesta sopimusvuodesta. Pohde hyväksyy toimittajan tarjouksen. Hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta, vaan se syntyy osapuolten välisellä erillisellä kirjallisella sopimuksella.

Kustannukset jakaantuvat toimialueille käyttäjien mukaan.

Toimivallan peruste:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäntö 78 f § 2. mom. 2. kohta

Päätös

Pohde hankkii Plandisc-vuosikellotyökalun toimittajalta Visma Plandisc A/S sopimuskaudelle 31.1.2026-29.1.2027. Hankinnan arvo sopimuskaudelta ilman arvonlisäveroa on 3 445,00 euroa.

Sopimuskauden aikana on mahdollista hankkia maksimissaan 20 lisälisenssiä, á hintaan 65,00 €/lisenssi. Mahdollisten lisälisenssien hankinnan myötä kokonaiskustannukset nousevat maksimissaan 1 300,00 euroa.

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä 25.2.2026, tiedoksiantotapa sähköisesti, vastaanottajat: Pohde/strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen, tiedolla johtamisen asiantuntija Anne Aho, Visma/Maiju Vinni Jacobsen. Tiedoksiantaja johdon sihteeri Päivi Tuomaala. Lisätietojen antaja tiedolla johtamisen asiantuntija Anne Aho, anne.aho@pohde.fi.

Allekirjoitus

Päivi Sivonen, hankintapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 25.02.2026 klo 09:52. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 25.2.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranhaltijalle tai toimielimelle, ja se toimitetaan hankintayksikölle.

- Yhteystiedot: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo
- Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- Käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.45.

II Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan aluehallitukselle ja toimitetaan hankintayksikölle alla olevaan posti- tai sähköpostiosoitteeseen.

Kirjaamon yhteystiedot:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo
- Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE

-
- Käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
 - Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
 - Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamosta. Pöytäkirja on viety nähtäväksi hyvinvointialueen verkkosivustolle.